Título: subtítulo (SESSÃO TEMÁTICA)

(Sendo a avaliação cega, no momento da submissão devem ser enviados dois arquivos, um identificado para publicação e outro não identificado que será encaminhado para a comissão avaliadora. Remover as informações pessoais no arquivo não identificado usando [esse procedimento](https://support.office.com/pt-br/article/remover-dados-ocultos-e-informa%C3%A7%C3%B5es-pessoais-por-meio-da-inspe%C3%A7%C3%A3o-de-documentos-apresenta%C3%A7%C3%B5es-ou-pastas-de-trabalho-356b7b5d-77af-44fe-a07f-9aa4d085966f))

Primeiro Autor

Instituição | E-mail

Segundo Autor

Instituição | E-mail

Terceiro Autor

Instituição | E-mail

Quarto Autor

Instituição | E-mail

Quinto Autor

Instituição | E-mail

Sessão Temática XX: nome da sessão temática

**Resumo:** Máx. 1000 caráteres excluindo espaços. Utilize o estilo “XXI ENANPUR - RESUMO” (fonte Titillium Web 9pt, justificado, espaçamento entre linhas simples e espaçamento após parágrafos de 12pt). Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

**Palavras-chave:** Máx. 5, separadas por ponto e vírgula.

Tradução do título em inglês

**Abstract:** Máx. 1000 caráteres excluindo espaços. Utilize o estilo “XXI ENANPUR - RESUMOS ESTRANGEIROS” (fonte Titillium Web 9pt, justificado, itálico, espaçamento entre linhas simples e espaçamento após parágrafos de 12pt). Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

**Keywords:** Máx. 5, separadas por ponto e vírgula.

Tradução do título em espanhol

**Resumen:** Máx. 1000 caráteres excluindo espaços. Utilize o estilo “XXI ENANPUR - RESUMOS ESTRANGEIROS” (fonte Titillium Web 9pt, justificado, itálico, espaçamento entre linhas simples e espaçamento após parágrafos de 12pt). Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

**Palabras clave:** Máx. 5, separadas por ponto e vírgula.

INTRODUÇÃO

Este arquivo apresenta as normas de formatação do XXI ENANPUR. O uso da formatação deste arquivo é imprescindível para a avaliação do artigo e para sua inserção nos Anais do evento, no caso de aprovação para publicação. Siga atentamente as orientações, incluindo a atribuição de crédito em citações e referências e precisão das informações nas ilustrações, quadros, tabelas e demais recursos gráficos. Além disso, preserve o anonimato no manuscrito, para permitir a revisão cega em todas as versões enviadas durante o período de avaliação.

Simplifique a tarefa de formatação substituindo estas instruções com o seu texto original. Utilize os **Estilos** desenvolvidos para formatar o texto. As fontes, cores, e formatos estão já estão inseridas no arquivo editável.

Os artigos não deverão exceder as 10.000 palavras, incluindo os resumos nas três línguas, apresentados em arquivos PDF que não ultrapassem 10 MB.

LAYOUT DO DOCUMENTO

Simplifique a tarefa de formatação substituindo estas instruções com o seu texto original. Utilize os **Estilos** desenvolvidos para formatar o texto

TEXTO, FONTES E MARGENS

O estilo a ser utilizado no texto é o estilo “XXI ENANPUR - TEXTO” (fonte Titillium Web 11pt justificado, espaçamento entre linhas simples, e espaçamento após parágrafos 6pt).

O documento final será produzido em tamanho A4, formato em coluna simples, exatamente como este documento. As margens: esquerda, superior e direita = 3 cm; inferior = 2,5 cm. Não devem ser modificadas.

Nesse *template*, é possível aplicar automaticamente as formatações posicionando o cursor sobre o parágrafo (ou selecionando simultaneamente vários parágrafos) e aplicando os estilos encontrados na aba Página Inicial.

Para mostrar todos os estilos do documento, clique na seta no canto inferior direito da área “Estilos” na aba “Página Inicial”.

SEÇÕES E SUBSEÇÕES

Os títulos das seções principais, tais como introdução, método, resultados e conclusão, devem utilizar o estilo “XXI ENANPUR - SEÇÃO” (fonte Ubuntu 14, negrito, em letras maiúsculas, alinhamento na margem esquerda, espaçamento entre linhas simples, espaçamento de 24pts antes e 6pts depois dos parágrafos, em uma das cores da palheta XXI ENANPUR, que no sistema RGB é representada pela mistura: 178, 25, 23.

EXEMPLO DE SUBSEÇÃO

O título das subseções deve utilizar o estilo “XXI ENANPUR - SUBSEÇÃO” (fonte Ubuntu 12pt, alinhamento na margem esquerda, em letras maiúsculas, espaçamento entre linhas simples, espaçamento de 18pts antes e 6pts depois dos parágrafos e cor RGB 178, 25, 23.

TABELAS, FIGURAS E QUADROS

Ao longo do texto, insira tabelas, figuras e equações sempre abaixo e o mais próximo possível de sua descrição no texto.

Posicione os títulos acima das tabelas, figuras e quadros, e suas notas, observações e fonte abaixo, ambas alinhadas à esquerda. A identificação deve estar apresentar a palavra designativa correspondente, o número de acordo com a ordem de apresentação no texto, o separador “:” e o título.

Utilize os estilos “XXI ENANPUR - FIGURA” (fonte Ubuntu 8pt, negrito, alinhamento à esquerda, espaçamento entre linhas simples, espaçamento de 11pt antes e 3pts depois dos parágrafos, cor RBG 60, 60, 59) para formatar os títulos.

Na parte inferior, é obrigatório identificar a fonte da ilustração (mesmo que ela seja de autoria própria) usando os estilos “XXI ENANPUR - FONTE” (fonte Ubuntu 8pt, alinhamento à esquerda, espaçamento entre linhas simples, espaçamento de 11pt depois dos parágrafos, cor RBG 113, 112, 111) para a fonte e notas das tabelas, figuras e quadros.

Caso a figura tenha sido elaborada pelos próprios autores, indicar: (fonte: elaborada pelo[s][a][as] autor[a][es][as]). Caso contrário, indicar: (Fonte: Sobrenome, ano), ou a citação adequada de acordo com a obra sendo referenciada. Todos os elementos sem indicação explícita de fonte serão incluídos como tendo sido elaborados pelos autores, que devem estar cientes dessa condição.

É imprescindível que todas as TABELAS, FIGURAS e EQUAÇÕES sejam mencionadas no texto.

FIGURAS

Figuras são elementos gráficos utilizados no texto para complementá-lo visualmente. As figuras devem ser inseridas neste documento nos formatos JPG ou PNG.

Os desenhos e as fotografias deverão ter dimensão adequada à sua reprodução e poderão ser coloridas ou em preto e branco.

As ilustrações devem ser numeradas de forma consecutiva, referidas diretamente no texto (ver exemplo no próximo parágrafo). As ilustrações deverão ter uma resolução de, pelo menos, 300 ppi/dpi.

Para as figuras devem ocupar no máximo 15 cm (Figura 1) e devem utilizar o estilo “XXI ENANPUR - FIGURA”.

Figura 1: Figura até 13,5cm



Nota: incluir explicação caso necessário.

Fonte: os autores.

Para todas as figuras, certificar-se de que elas estão alinhadas com o texto, e não flutuando.

Tabelas e quadros

Os quadros e tabelas não devem ser incluídos como imagens (capturas de tela, .jpg, .png etc.), e sim usando o recurso de tabela do próprio processador de texto. Assim como para as figuras, a legenda deve ser numerada sequencialmente e esclarecer o conteúdo apresentado. Notas podem ser adicionadas ao final com o objetivo de esclarecer aspectos complementares, tais como observações sobre variáveis, p-valores, etc.

As tabelas (Tabela 1) possuem informações organizadas segundo linhas horizontais e colunas verticais. Normalmente são utilizadas para mostrar dados primários e, geralmente, facilitam a apresentação alguns os resultados do trabalho, embora nada impeça que uma tabela seja usada em outros itens, como no referencial teórico.

Uma tabela normalmente apresenta resultados quantitativos (numéricos) e, neste documento, se utiliza o estilo “XXI ENANPUR - TABELAS E QUADROS” (fonte Titillium Web 9pt, alinhamento à esquerda, espaçamento simples) para escrever os dados das tabelas e quadros.

Tabela 1: Exemplo de uma tabela que pode ser utilizada

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Cabeçalho das colunas (se necessário) | | | |
| Identif. dos elementos das linhas | Coluna 1 | Coluna 2 | Coluna 3 | Coluna 4 |
| Linha 1 |  |  |  |  |
| Linha 2 |  |  |  |  |
| Linha 3 |  |  |  |  |
| Linha 4 |  |  |  |  |

Nota: Observações complementares sobre a tabela, medidas, recorte temporal, p-valores, etc.

Fonte: os autores.

As tabelas não devem ter traços verticais que a delimitem à esquerda ou à direita e as linhas horizontais só se admitem no cabeçalho e no rodapé. Além disso, as tabelas não devem conter células em branco, podendo ser utilizado um traço horizontal (–), nas circunstâncias em que o dado for inexistente.

Utiliza-se tabela quando o conteúdo é majoritariamente numérico/estatístico e quadro (Quadro 1) quando o conteúdo é majoritariamente textual.

Quadro 1: Exemplo de quadro que pode ser utilizado

|  |  |
| --- | --- |
| **Sessões Temáticas** | **Tema** |
| ST-1 | Produção do espaço urbano e regional |
| ST-2 | Desenvolvimento regional: políticas, escalas e ações |
| ST-3 | Estado, planejamento e políticas públicas |
| ST-4 | Metropolização do espaço: planejamento, governança e gestão |
| ST-5 | Tecnopolíticas do planejamento e desenvolvimento urbano e regional |
| ST-6 | Natureza, crise ambiental e mudanças climáticas |
| ST-7 | Política habitacional e direito à moradia |
| ST-8 | Mobilidade Urbana e direito à cidade |
| ST-9 | Cidade, história e cultura em disputa |
| ST-10 | Territórios, lutas sociais e planejamento em contexto de conflito |
| ST-11 | Espaços e diferenças: gênero, raça, etnia e diversidade |
| ST-12 | Assessoria técnica territorial e extensão universitária |
| ST-13 | Colonialidade do saber urbano e regional |
| ST-14 | Ensino, formação e prática em planejamento |

Fonte: os autores.

NÚMEROS E MEDIDAS

Deverão ser usados algarismos para todas as unidades de medida, à exceção de quantidades de objetos e pessoas, quando estas se referirem a valores compreendidos entre um e vinte. Nesse caso, os números deverão escritos por extenso. Por exemplo: 10 dias, 10 km, 24 habitantes, 6400 m; mas dez pessoas, cinco mapas.

Todas as medições devem ser expressas no sistema métrico.

CITAÇÕES

A apresentação das Referências Bibliográficas é obrigatória, devendo-se seguir a formatação exemplificada abaixo para a sua organização, seguindo-se a Norma Brasileira NBR 6023. Citações no texto e referências bibliográficas devem aparecer no texto utilizando o sistema autor-data. Seguem alguns exemplos:

* Para até três autores: (Moura; Delgado, Cintra, 2014)...
* Para mais de três autores: Conforme Morais *et al.* (2000) ...
* Para publicações diferentes de um mesmo autor no mesmo ano: A NBR 6461 (ABNT, 1983a) especifica...
* Para mais de uma publicação que fundamenta a mesma ideia: (Silva; Roman, 2001; Lavelle, 1998)...

Para as citações diretas menores do que três linhas siga a recomendação: “[...] devem vir no corpo do texto e envolvidas por aspas, com indicação da fonte seguindo as normas da ABNT” (Autor, 1980, p. 45).

Para as citações diretas que ultrapassarem três linhas devem apresentar o estilo “XXI ENANPUR – CITAÇÃO LONGA” (fonte Titillium Web 9pt, justificada, com recuo 2,5cm, sem aspas, espaçamento entre linhas simples, espaçamento 11pt antes e depois) (Autor, ano, p. XX).

NOTAS

As notas devem ser incluídas apenas para o estritamente necessário e como notas de fim[[1]](#endnote-1) (e não de rodapé), utilizando o recurso do processador de texto. A numeração deve ser com algarismos arábicos (1, 2, 3, ...).

REFERÊNCIAS

Todas as referências citadas no corpo do texto, e apenas elas, devem estar na lista final, em ordem alfabética, seguindo as normas da ABNT. No caso de publicações com múltiplos autores, todos os nomes devem ser incluídos na lista de referências.

O estilo a ser utilizado é o “XXI ENANPUR - REFERÊNCIAS” (fonte Titillium Web 11pt, alinhado à esquerda, espaçamento entre linhas simples, e espaçamento após parágrafos 11pt).

Indicação para livro: SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo. Cidade: Editora, ano.

Indicação para livro com mais de um autor: SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo. Cidade: Editora, ano.

Indicação para artigo em revistas e periódicos: SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome. “Título do artigo”. **Nome do periódico.** Cidade: Editora, Vol., N., p. páginas do intervalo.

Indicação para capítulos de livro: SOBRENOME, Nome. Título do capítulo. *In:* [AUTOR, se for diferente]. **Título do livro:** subtítulo. Cidade: Editora, ano. p. páginas do intervalo.

Indicação para teses acadêmicas: SOBRENOME, Nome. **Título da tese:** subtítulo. Natureza do trabalho (titulação) – Instituição. Cidade, ano.

1. Exemplo de nota de fim [↑](#endnote-ref-1)